Российская Федерация

Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района Курганской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Прилогинская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ«Прилогинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен Утверждаю

на педагогическом совете Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Бычков

Протокол № 9 от 29.08.2013г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ведению федерального стандарта

основного общего образования (ФГОС ООО)

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 1

ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО

Создание Совета и Рабачей группы для разработки и управления программой

изменений и дополнений образовательной системы школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования  Членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС, | 29.03.2013г.-20.06.2015г |
| 2. | Мониторинг уровня готовности основной школы к ведению ФГОС. | апрель – май 2015г. |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно – методическое, экспертное сопровождение процесса. | 29.03.2013г. |
| 4. | Создание рабочей группы с целью сохранения преемственности ступений и выработки новых нестандартных решений для основной школы | 29.03.2013г. |
| 5. | Утверждение плана работы по ведению ФГОС | до 01.06.2014г. |

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 2

ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | до 15.01.2015г. |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего | до 01.06.2014г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | до 15.01.2015 |
| 4. | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | с 29.03.2013  по 01.09.2015 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | август 2014-  июнь 2015 |
| 6 | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | в течение уч. года |
| 7 | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | в течение уч. года |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ООО | июль – сентябрь 2014 г |
| 2. | Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | май- август 2013 г |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до 01.09.2015 |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы. | Постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет школы | 2 раза в год |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | Поэтапно |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** | | |
| 1. | Оборудование классных кабинетов для 5 классов | Август 2015 г. |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | Постоянно |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработка Основной образовательной программы** | |
| Разработка Основной образовательной программы основного общего образования с привлечением органов самоуправления (Управляющий Совет и др.), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением) | до 15.01.2015 | |

**Разработка единичных проектов изменений**

**в сводную программу изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Единичные проекты/**  **ФИО ответственного** | **2014-2015 учебный год** | | | | | | | | |
| авг | сен | окт | нояб | дек | янв | фев | мар | апр |
| Разработка предметных образовательных программ /. зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов / зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов освоения ООП / зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка Программы развития УУД /, зам. директора по УВР; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана / зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы воспитания и социализации / зам. директора по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы коррекционной работы / педагог-психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП / зам. директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По запросу ОУ (документы и программы, способствующие введению ФГОС ООО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО | март 2013 г | | директор школы | Создание и определение функционала Рабочей группы | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО | до 01.06.2013 | | заместитель директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | | Приказ, план |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ООО | март 2013 – декабрь 2015 | | заместитель директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО | | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО | апрель -май 2015 г | | директор школы | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО | | Совещание при директоре |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе | август 2014 – май 2015 г | | заместитель директора по УВР, руководители МО | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО | | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО МО учителей основной школы. | Август  2014 г. –май 2015 г  (далее-в соответствии с планом ОУ) | | руководители МО | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | | Протоколы педсоветов |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | август 2014г – май 2015 г | | заместитель директора по УВР, руководители МО | Ликвидация профессиональных затруднений | | План методич. сопровожд., результаты анализа анкетиров. педагогов |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС ООО | В течение уч. года | | заместитель директора по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | | Материалы семинаров |
| 9 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы основного общего образования школы | до 15.01.2015 г | | заместители директора по УВР, ВР | Создание ООП ООО | | Протоколы педсовета, Рабочей группы, приказ |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | до 15.01.2015 г | | заместитель директора по УВР | Наличие учебного плана ОУ | | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения | до 01.12.2014 | | заместитель директора по ВР | Наличие Программы | | Протокол педсовета, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | до 01.12.2014 | | заместитель директора по ВР | Наличие программы | | Протокол педсовета, приказ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | до 20.06.2015 г | | учителя –предметники, директор школы | Наличие программы | | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 14 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | постоянно | | заместитель директора по ВР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План работы психолога |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | до 01.09.2015 | | директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС ООО | В течение 2015-2016 уч. года | | администрация ОУ | Диагностические материалы | | План ВШК |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС ООО | В течение уч. 2015-2016 года | | администрация ОУ |  | | Отчеты |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС ООО | апрель –май 2015 г | | заместитель директора по УВР |  | Аналитич. справка | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС ООО в 2013 – 2014 и 2014-2015 учебном году | постоянно | | заместитель директора по УВР, директор школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы» | январь 2016 | | заместитель директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам,связанным с введением ФГОС | В течение 2015-2016 уч. года | |  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения |  | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | апрель –май 2015 г | | Директор школы, завхоз | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | апрель –май 2015 г | | Директор школы, завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | до 01.09.2015 | | библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | постоянно | | учитель информатики | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | постоянно | | учитель информатики | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО. | апрель-май 2015 г | | заместитель директора по УВР, директор школы | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ООО | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО | до 15.01.2015 (далее постоянно) | | директор школы заместитель директора по УВР, ВР, учитель информатики | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО) | 2015-2016 учебный год (далее ежегодно) | | директор школы заместитель директора по УВР, ВР, учитель информатики | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте | |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5**

**ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**Контроль реализации запланированных изменений**

**в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки**  **контроля** | | **Методы сбора информации** |
| **сроки** | **% выполн.** |
| Степень освоения педагогами новой Образовательной программы | Педагоги | в течение 2015-2016 уч. года | 100 | Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Материально-технические ресурсы | в течение 2015-2016 уч. года | 80 | Изучение документации |
| Проект Образовательной программы | Образовательный процесс | в течение 2014-2015 уч. года | 100 | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Устав ОУ, локальные акты | август 2015 г | 100 | Изучение документации |
| Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | Диагностические работы | в соотв. с планом диагностики | 100 | Изучение документации, собеседование |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | Обучающиеся | в течение 2015-2016 уч. Года (далее ежегодно) | 100 | Изучение документации, собеседование |
| Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | Обучающиеся | в течение 2015-2016 уч. года (далее постоянно) | 100 | Тестирование |
| Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | Локальные акты | в течение 2015-2016 уч. года | 100 | Изучение документации |
| Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | Оснащенность материально-техническими ресурсами | В течение 2014-2015 и 2015-2016 уч. годов | В соотв. с графиком поставки учебного оборудования | Постоянно |